

Кыргыз Республикасынын
Президентине караштуу Дин
иштери жана этностор аралык
мамилелер боюнча улуттук
агенттигинин буйругуна тиркеме
2026-жылдын «__» «_____»
№ _____

Тартип
Кыргыз Республикасынын жарандарынын Сауд Арабия
Падышалыгына (Ажылык жана Умра) зыяратын уюштуруу жана
жүзөгө ашыруу тартиби

1-глава. Жалпы жоболор

1. Жөнгө салуу предмети.

1.1. Ушул Тартип Кыргыз Республикасынын жарандарынын зыяратын уюштуруунун бирдиктүү уюштуруучулук, укуктук, санариптик, каржылык жана контролдук механизмдерин белгилейт, ошондой эле мамлекеттик органдардын, Кыргызстан мусулмандарынын дин башкармалыгынын (мындан ары — КМДБ), умра операторлорунун, коштоочу адамдардын жана ажылык менен умраны жасоого байланышкан процесстердин башка катышуучуларынын ишин жөнгө салат.

1.2. Ушул Тартип Кыргыз Республикасынын Конституциясынын 34-беренесинин, Кыргыз Республикасынын «Дин тутуу эркиндиги жана диний бирикмелер жөнүндө» Мыйзамынын 31-беренесинин, Адам укуктарынын жалпы декларациясынын 18-беренесинин жана Жарандык жана саясий укуктар жөнүндө эл аралык пакттын 18-беренесинин жоболоруна ылайык иштелип чыккан, аларда ар бир адамга дин тутуу эркиндигине, өз дининин ишенимдерин жекече же башкалар менен бирге, ачык же жашыруун түрдө, анын ичинде диний ырым-жырымдарды жана зыяратты аткаруу аркылуу туткан укугу кепилденет.

1.3. Ушул Тартип Кыргыз Республикасынын жарандарынын дин тутуу эркиндигине жана диний ырым-жырымдарды аткарууга болгон конституциялык укуктарын жүзөгө ашырууну камсыз кылууга, ажылык жана умраны уюштуруу процесстеринин ачык-айкындуулугун жана натыйжалуулугун жогорулатууга, зыяратчылардын коопсуздугун камсыз кылууга, алардын укуктарын жана мыйзамдуу кызыкчылыктарын коргоого, зыяратка теңме-тең жетүү шарттарын түзүүгө, ошондой эле коррупциялык

тобокелдиктерди, ортомчулук схемаларды жана башка укукка сыйбаган аракеттерди жокко чыгарууга багытталган.

1.4. Ажылык жана умраны уюштуруу чөйрөсүндөгү мамлекеттик жөнгө салуу мыйзамдуулукту, ачык-айкындуулукту жана коопсуздукту, жарандардын укуктарын коргоону, уюштуруучулук процесстердин сапатын камсыз кылуу жана Кыргыз Республикасынын эл аралык милдеттенмелерин аткаруу максаттарында гана жүзөгө ашырылат жана дин таануу, теология, диний ырым-жырымдарды аткаруу маселелерине, ошондой эле Кыргызстан мусулмандарынын дин башкармалыгынын жана Аалымдар кеңешинин компетенциясына кирген диний мүнөздөгү башка маселелерге жайылтылбайт.

1.5. Кыргыз Республикасынын жарандарынын ажылыгын жана умрасын өткөрүүнү уюштуруу жана ал үчүн жоопкерчилик ушул Тартипке ылайык Кыргызстан мусулмандарынын дин башкармалыгына жүктөлөт.

1.6. Ушул Тартиптин талаптарынын аткарылышын контролдоо дин иштери чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген компетенциянын чегинде жүзөгө ашырылат.

2-глава. Ажылык жана умраны уюштуруу принциптери

2.1. Негизги принциптер.

Ажылык жана умраны уюштуруу төмөнкү принциптерге негизделет:

- мыйзамдуулук;
- адамдын жана жарандын укуктарын жана эркиндиктерин сактоо;
- басмырлоого жол берилбестик;
- жарандардын зыяратка тең укуктуу жетүүсү;
- кабыл алынган чечимдердин ачык-айкындуулугу;
- процесстерди санариптештирүү;
- жеке маалыматтарды коргоо;
- зыяратчылардын коопсуздугун камсыз кылуу;
- процесстердин катышуучуларынын жеке жоопкерчилиги;
- коррупциялык көрүнүштөргө жол берилбестик.

2.2. Тыюу салынган аракеттер.

Ажылык жана умраны уюштурууда төмөнкүлөргө тыюу салынат:

- орундарды белгиленген тартиптен тышкары алмаштыруу;
- расмий эмес кезек түзүү;
- расмий эмес төлөмдөрдү алуу;
- автоматташтырылган процесстерге кийлигишүү;
- белгиленген уруксатсыз кызмат көрсөтүү;
- кызматтардын баасы жөнүндө маалыматты жашыруу;

- жасалма документтерди колдонуу;
- зыяратчылардын укуктарын, ошондой эле Кыргыз Республикасынын жана Сауд Арабия Падышалыгынын (мындан ары — САП) мыйзамдарынын талаптарын бузуу.

2.2.1. Ушул Тартиптин максаттары үчүн негизги түшүнүктөр, санариптик системанын иштөө механизмдери, конкурстук жол-жоболордун тартиби, кызмат көрсөтүүчүлөрдү тандоо критерийлери, санариптик аудит жана каржылык ачык-айкындуулук механизмдери, ошондой эле башка жол-жоболук маселелер ушул Тартип жана ага карата тиркемелер менен аныкталат.

3-глава. Негизги түшүнүктөр

3.1. Ушул Тартипте колдонулган терминдер.

Ушул Тартиптин максаттары үчүн төмөнкү негизги түшүнүктөр колдонулат:

Ажылык – мусулмандардын ишеним менен диний практикасынын негизин түзгөн, САПтын Мекке жана Медина шаарларында жана алардын тегерек-чөйрөсүндө так белгиленген мезгилде жасалган жыл сайынкы зыяраты.

Умра – ажылык мезгилинен башкасы, жылдын каалаган мезгилинде жасалган, мусулмандардын САПтын Мекке жана Медина шаарларына кичи зыяраты.

Зыяратчы – ырым-жырымдарды аткаруу үчүн диний мааниге ээ (ыйык) жерлерге сапар жасаган адам.

Ажылык жана умраны уюштуруунун бирдиктүү санариптик системасы (Бирдиктүү санариптик система) – зыяратка байланышкан маалыматтарды автоматтык түрдө иштетүүнү, каттоону, эсепке алууну, мониторинг жүргүзүүнү, санариптик коштоону жана сактоону камсыз кылган маалыматтык система (ажылык жана умра).

Электрондук кезек – ушул Тартиптин шарттарына ылайык ажылыкты жасоо үчүн орундарды кезек-кезеги менен бөлүштүрүүчү автоматташтырылган система.

Квота – САП тарабынан Кыргыз Республикасынын жарандары үчүн ажылыкка бөлүнгөн орундардын саны.

Умра оператору – жарандардын умраны жасоо максатында сапарларын уюштуруу үчүн КМДБ тарабынан белгиленген тартипте аккредитациядан өткөн юридикалык жак.

Умра операторунун аккредитациясы – юридикалык жакка умраны уюштуруу боюнча ишке расмий жол берүү жол-жобосу.

Коштоочу адам – белгиленген тандоодон, даярдыктан жана сертификациядан өтүп, зыяратчылар тобун координациялоо үчүн бекитилген адам.

Ведомстволор аралык комиссия – Кыргыз Республикасынын жарандарынын ажылык жана умрасын уюштуруу маселелери боюнча туруктуу негизде иштеген координациялык орган.

Оперативдик штаб – процесстердин катышуучуларынын аракеттерин ыкчам координациялоо жана чара көрүү үчүн ажылыкка даярданыш жана аны өткөрүү мезгилинде түзүлүүчү координациялык орган.

Конкурстук жол-жоболор – ушул Тартиптин талаптарына ылайык жүргүзүлгөн товарларды, иштерди жана кызматтарды жеткирүүчүлөрдү тандоо жол-жоболору.

Кызыкчылыктардын кагылышы – ажылык жана умраны уюштуруу процесстеринин катышуучусунун жеке кызыкчылыгы анын кабыл алган чечимдеринин адилеттүүлүгүнө таасир эткен же таасир этиши мүмкүн болгон жагдай.

Санариптик аудит – зыяратка байланышкан санариптик процесстерди жана маалыматтарды талдоо, текшерүү жана мониторинг жүргүзүү боюнча иш-чаралардын комплекси.

Резервдик тизме – бошогон орундарды толуктоо үчүн белгиленген тартипте түзүлүүчү зыяратчылардын тизмеси.

Сауд Арабия Падышалыгынын Ажылык жана умра иштери министрлиги (мындан ары - САП) – ажылык жана умраны уюштуруу маселелерин жөнгө салуучу Сауд Арабия Падышалыгынын ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы.

Зыяратчылардын жеке маалыматтары – Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жеке маалыматтарга кирүүчү, зыяратчылар жөнүндөгү маалыматтар.

Мониторинг – зыярат системасынын ачык-айкындуулугун, коопсуздугун жана натыйжалуулугун камсыз кылуу максатында ажылык жана умраны уюштуруу процесстерин үзгүлтүксүз байкоо, талдоо жана баалоо системасы.

4-глава. Башкаруу жана координациялоо системасы

4.1. Мамлекеттик жөнгө салуунун максаттары жана чектери.

Ажылык жана умраны уюштуруу чөйрөсүндөгү мамлекеттик жөнгө салуу мыйзамдуулукту, ачык-айкындуулукту жана коопсуздукту, зыяратчылардын укуктарын жана мыйзамдуу кызыкчылыктарын коргоону камсыз кылууга, процесстерди санариптештирүүгө, коррупцияга жол

бербөөгө, кызматтардын сапатын жогорулатууга жана зыярат ишинин катышуучуларын координациялоого багытталган. Мындай жөнгө салуу жарандардын дин тутуу эркиндигине негизсиз чектөөлөрдү киргизбөөгө, диний ырым-жырымдардын аткарылышына тоскоолдук түзбөөгө же КМДБ менен Аалымдар кеңешинин компетенциясына кирген дин таануу, теология жана диний жоболор маселелерине кийлигишпөөгө тийиш.

4.2. КМДБнын ролу.

4.2.1. Кыргыз Республикасынын жарандарынын ажылыгын жана умрасын уюштуруу КМДБ тарабынан Ведомстволор аралык комиссия жана дин иштери чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен өз ара аракеттенүүдө Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, САПтын талаптарына жана ушул Тартипке ылайык жүзөгө ашырылат.

4.2.2. Дин чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана ушул Тартипте каралган ыйгарым укуктардын чегинде САПтын Ажылык жана умра иштери министрлиги, ошондой эле САПтын башка ыйгарым укуктуу органдары жана уюмдары менен өз ара аракеттенүүдө ажылык жана умраны уюштуруу маселелери боюнча Кыргыз Республикасынын расмий өкүлү болуп саналат.

4.2.3. Дин чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын төрагасы КМДБнын жетекчилиги менен биргеликте белгиленген тартипте сүйлөшүүлөргө, квоталарды, ажылык жана умранын уюштуруучулук шарттарын макулдашууга, Кыргыз Республикасынын жарандарынын ажылык зыяратын уюштурууга байланышкан келишимдерди жана макулдашууларды түзүүгө катышат.

4.2.4. КМДБ келишимдерге кол коюлгандан кийин 5 жумуш күнүнүн ичинде түзүлгөн макулдашуулардын көчүрмөлөрүн эсепке алуу жана мониторинг жүргүзүү үчүн Ведомстволор аралык комиссияга жана дин иштери чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга жиберет.

4.3. Дин иштери чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын функциялары.

Дин иштери чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган ушул Тартиптин талаптарынын аткарылышын координациялоону, контролдоону жана мониторингин жүзөгө ашырат, ведомстволор аралык өз ара аракеттенүүнү, мамлекеттик органдардын өз компетенциясынын чегинде катышуусун, ошондой эле ачык-айкындуулук, коопсуздук жана зыяратчылардын укуктарын коргоо боюнча чараларды жүзөгө ашырууну камсыз кылат.

4.4. Ведомстволор аралык комиссиянын статусу жана курамы:

4.4.1. Зыярат процессин координациялоо, келип чыккан маселелерге ыкчам чара көрүү, зыяратчылардын коопсуздугун камсыз кылуу жана чечимдердин макулдашылгандыгын камсыз кылуу үчүн Кыргыз Республикасынын жарандарынын ажылык менен умрасын уюштуруу маселелери боюнча Ведомстволор аралык комиссия түзүлөт.

4.4.2. Ведомстволор аралык комиссия туруктуу негизде иштеген координациялык орган болуп саналат жана төмөнкүлөрдүн өкүлдөрүнөн түзүлөт:

- дин иштери чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган;
- Кыргызстан мусулмандарынын дин башкармалыгы;
- Кыргыз Республикасынын Президентинин Администрациясы;
- Кыргыз Республикасынын Ички иштер министрлиги;
- Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлиги;
- Жарандык авиация боюнча мамлекеттик агенттик;
- санариптик өнүгүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган;
- зарыл болгон учурда башка мамлекеттик органдар жана уюмдар.

4.5. Ведомстволор аралык комиссиянын жетекчилиги жана катчылыгы:

4.5.1. Ведомстволор аралык комиссиянын төрагасы Кыргызстан мусулмандарынын дин башкармалыгынын муфтийинин орун басары болуп саналат.

4.5.2. Ведомстволор аралык комиссиянын төрагасынын орун басары болуп бөлүм башчысынан жогору эмес деңгээлдеги КМДБнын кызматкери дайындалат.

4.5.3. КМДБ Комиссиянын катчылыгынын функцияларын аткарат, анын ишине уюштуруучулук, маалыматтык, протоколдук жана башка коштоону камсыз кылат.

4.6. Комиссиянын курамын бекитүү тартиби жана анын мүчөлөрүнүн жоопкерчилиги.

4.6.1. Ведомстволор аралык комиссиянын курамы мамлекеттик органдар жана КМДБ тарабынан расмий түрдө сунушталган талапкерлердин негизинде дин иштери чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан бекитилет.

4.6.2. Мамлекеттик органдар жана КМДБ өз ыйгарым укуктуу өкүлдөрүнүн Комиссиянын ишине катышуусун камсыз кылуу үчүн, ошондой эле кабыл алынган чечимдердин өз компетенциясынын чегинде өз убагында, толук жана талаптагыдай аткарылышы үчүн жоопкерчиликке тартылат.

4.7. Комиссиянын ыйгарым укуктары жана чечимдеринин милдеттүүлүгү.

4.7.1. Ведомстволор аралык комиссия зыяратты уюштуруунун тутумдук маселелерин карайт, процесстердин катышуучуларынын ишин координациялайт, ажылык жана умра механизмдерин өркүндөтүү боюнча сунуштарды иштеп чыгат, көйгөйлүү маселелер боюнча мониторинг жүргүзөт, ошондой эле коопсуздук, өзгөчө кырдаалдар жана зыяратка байланышкан башка маселелерди карайт.

4.7.2. Ушул Тартипте белгиленген компетенциясынын чегинде Ведомстволор аралык комиссия кабыл алган чечимдер мамлекеттик органдарды, КМДБны, умра операторлорун, коштоочу адамдарды жана тартылган башка адамдарды кошо алганда, ажылык жана умраны уюштуруу процесстеринин бардык катышуучулары үчүн милдеттүү болуп саналат.

4.8. Оперативдик штаб жана убактылуу координациялык механизмдер.

4.8.1. Ажылыкка даярданыш жана аны өткөрүү мезгилинде сутка бою координацияны, САПтын ыйгарым укуктуу органдары менен өз ара аракеттенүүнү, зыяратчыларды коштоону, өзгөчө кырдаалдарга чара көрүүнү, ошондой эле коштоочу адамдар, дипломатиялык өкүлчүлүктөр жана мамлекеттик органдар менен ыкчам өз ара аракеттенүүнү камсыз кылган Оперативдик штаб түзүлөт.

4.8.2. Ыкчам штабдын, убактылуу жумушчу топтордун, техникалык комиссиялардын жана башка координациялык механизмдердин курамы Кыргызстан мусулмандарынын дин башкармалыгынын Муфтийи тарабынан аныкталат жана дин чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын төрагасы тарабынан бекитилет.

4.9. Товарларды жана кызматтарды жеткирүүчүлөрдү конкурстук негизде тандоо.

4.9.1. Авиаташуучуларды тандоо, ажылык зыяратчылар үчүн атайын форма (кийим) тигүү, вакциналарды жана дары-дармектерди сатып алуу ушул Тартипте жана анын тиркемелеринде белгиленген тартипте ачык конкурстук жол-жоболор аркылуу гана жүзөгө ашырылат.

4.9.2. Кызыкчылыктардын кагылышы бар, конкурстук комиссиянын мүчөлөрү менен кызыкчылык байланышы же ушул Тартипте белгиленген тартипте Кыргызстан мусулмандарынын дин башкармалыгы тарабынан

жүргүзүлүүчү бузуучулардын реестрине киргизилген жактар жана уюмдар конкурстук жол-жоболорго катышууга жол берилбейт.

5-глава. Бирдиктүү санариптик система

5.1. Бирдиктүү санариптик система жөнүндө жалпы жоболор.

Кыргыз Республикасынын жарандарынын ажылыгын жана умрасын уюштуруунун бирдиктүү санариптик системасынын (мындан ары - Бирдиктүү санариптик система) алкагында санариптик мониторинг, тобокелдиктерди автоматтык түрдө аныктоо, ички контролдоо, санариптик аудит жана аналитика механизмдеринин иштеши камсыз кылынат. Көрсөтүлгөн механизмдер бузууларды, коррупциялык көрүнүштөрдү, системага уруксатсыз кийлигишүү аракеттерин жана башка укукка сыйбаган аракеттерди алдын алууга багытталган.

5.2. Системаны техникалык коштоо жана өнүктүрүү.

5.2.1. Бирдиктүү санариптик системаны техникалык коштоо, жаңылоо, маалыматты коргоо, токтоосуз иштешин камсыз кылуу жана өнүктүрүү дин иштери чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан санариптик өнүгүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган жана КМДБ менен бирге аныктоочу тартипте жүзөгө ашырылат.

5.2.2. Техникалык талаптар, системанын архитектурасы, иштөө регламенттери, ведомстволор аралык санариптик өз ара аракеттенүү тартиби, резервдештирүү, санариптик аудит, маалыматтарды сактоо механизмдери жана башка жол-жоболук маселелер ушул Тартипке өзүнчө тиркемелер менен белгиленет.

5.2.3. Техникалык коштоо Кыргыз Республикасынын жеке маалыматтар жөнүндөгү мыйзамдарынын талаптарына ылайык жүзөгө ашырылууга тийиш. Бул өзгөртүү зарыл, анткени Кыргыз Республикасынын Санариптик кодексинин (мындан ары – КР СК) 78-беренесинин 6-бөлүгүнө ылайык, жеке маалыматтарды иштетүү алардын коопсуздугун камсыз кылуучу, агып кетүүнү, жоголууну, бузулууну же мыйзамсыз жетүүнү алдын алуучу уюштуруучулук жана техникалык чараларды милдеттүү түрдө кабыл алуу менен жүзөгө ашырылышы керек.

5.3. Бирдиктүү санариптик системанын функциялары

5.3.1. Бирдиктүү санариптик система милдеттүү маалыматтык система болуп саналат, ал аркылуу төмөнкүлөр жүзөгө ашырылат:

- зыяратчыларды каттоо;
- электрондук кезекти түзүү (ажылык үчүн);
- квоталарды бөлүштүрүү;
- каржылык операцияларды жүргүзүү;

- санариптик мониторинг;
- конкурстук жол-жоболор;
- коштоочу адамдарды эсепке алуу;
- кайрылууларды кароо;
- аналитика жана ушул Тартипте каралган башка процесстер.

5.4. Системаны колдонуунун милдеттүүлүгү

Бирдиктүү санариптик системаны колдонбостон ажылык жана умраны уюштурууга, анын иштеши убактылуу техникалык жактан мүмкүн болбогон учурларды же башка өзгөчө жагдайларды кошпогондо, жол берилбейт. Мындай учурларда аракеттердин тартиби Ведомстволор аралык комиссия тарабынан аныкталат.

5.5. Бирдиктүү санариптик системага карата талаптар

Бирдиктүү санариптик система төмөнкүлөрдү камсыз кылууга тийиш:

- процесстерди автоматташтыруу жана кол менен кийлигишүүнү жокко чыгаруу;
- бардык аракеттерди санариптик каттоо жана кабыл алынган чечимдердин ачык-айкындуулугу;
- жеке маалыматтарды коргоо;
- ведомстволор аралык электрондук өз ара аракеттенүү;
- санариптик мониторинг жана аудит жүргүзүү мүмкүнчүлүгү.

5.6. Бирдиктүү санариптик система төмөнкүлөргө жол бербөөгө тийиш:

- санариптик издерди жок кылуу;
- маалыматтарды уруксатсыз өзгөртүү;
- электрондук кезекке кийлигишүү;
- маалыматты белгиленген тартиптен тышкары өзгөртүү;
- расмий эмес же системага интеграцияланбаган маалыматтык системаларды колдонуу.

5.7. Бирдиктүү санариптик системага интеграция жана жетүү

5.7.1. Бирдиктүү санариптик система ведомстволор аралык электрондук өз ара аракеттенүү системасы аркылуу Кыргыз Республикасынын мамлекеттик маалыматтык системалары менен милдеттүү түрдө интеграцияланууга тийиш, мунун максаты – ажылык жана умраны уюштурууда зарыл болгон маалыматтарды автоматтык түрдө текшерүү.

5.7.2. Зыяратчыларга каттоо, кезек, төлөмдөр, маршруттар, билдирмелер, коштоочу адамдар жана зыяратты уюштурууга байланышкан башка маалыматтар жөнүндө маалымат берүүчү жеке кабинет, мобилдик тиркеме жана башка санариптик сервистер аркылуу кызматтарга жетүү камсыз кылынат.

5.8. Техникалык үзгүлтүктөр учурунда кол менен кийлигишүү тартиби.

5.8.1. Ушул Тартиптин 5.5 жана 5.6-пункттарында белгиленген кол менен кийлигишүүгө тыюу салуу зыяратчынын каттоосунун туура эмес болушуна же бөгөттөлүшүнө алып келген, Бирдиктүү санариптик системанын техникалык каталарын, анын ичинде оптикалык символдорду таануу (OCR) бузулушун, паспорт маалыматтарын туура эмес таанууну, электрондук кезекти түзүүдөгү программалык катаны жоюу учурларына жайылтылбайт.

5.8.2. Маалыматтарды оңдоо үчүн инженерлик жетүү укугу Бирдиктүү санариптик системанын техникалык иштеп чыгуучусунун ыйгарым укуктуу кызматкерлерине «төрт көз» принцибин сактоо менен (КМДБнын өкүлү жана дин иштери чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлү болгон кеминде эки ыйгарым укуктуу адам) Ведомстволор аралык комиссиянын контролу алдында берилет.

5.8.3. Инженерлик жетүүнүн чегиндеги ар бир аракет (кайрылуу фактысын, негизин, өзгөртүүлөрдүн мазмунун, ошондой эле кийлигишкен адамдар жөнүндө маалыматты кошо алганда) өзгөртүлгүс логдо (блокчейн) милдеттүү түрдө катталууга жана аракет жасалган учурдан тартып 24 сааттан ашпаган мөөнөттө коррупцияга каршы аракеттенүү боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга тиешелүү билдирме жөнөтүлүүгө тийиш.

6-глава. Зыяратчыларды каттоо жана электрондук кезекти түзүү (ажылык үчүн)

6.1. Бирдиктүү санариптик системада каттоо тартиби.

Кыргыз Республикасынын жарандарын ажылык жана умраны жасоо үчүн каттоо Бирдиктүү санариптик система аркылуу гана жүзөгө ашырылат. Каттоого Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына, САПтын шарттарына, ошондой эле ушул Тартипте белгиленген эрежелерге жооп берген Кыргыз Республикасынын жарандары укуктуу.

Мында, каттоо учурунда төлөм 5 адамдан ашпаган киши үчүн: негизги зыяратчы жана анын жакын туугандары үчүн (4 адамдан ашпаган санда) мүмкүн болот.

Мурда ажылык кылган зыяратчы кезектеги ажылыкты акыркы ажылык кылгандан кийин 5 жылдан эрте эмес мөөнөттө кайталап жасай алат, мындан, ажылык кылган зыяратчы акыркы 5 жылда ажылык кылбаган жакын туугандарын коштоп жүргөн учур тиешелүү эмес.

Каттоо ыктыярдуу мүнөзгө ээ жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында, САПтын талаптарында жана ушул Тартипте каралган негиздерден башкача чектелүүгө тийиш эмес.

6.2. Бирдиктүү санариптик системада инсандыкты аныктоо жана маалыматтарды текшерүү.

6.2.1. Каттоо учурунда жеке маалыматтарды иштетүүгө макулдук алуу шартында мамлекеттик маалыматтык системаларды, биометрикалык верификацияны жана мыйзамдарда белгиленген башка механизмдерди колдонуу менен зыяратчынын инсандыгын милдеттүү түрдө аныктоо жүргүзүлөт.

6.2.2. Бирдиктүү санариптик система автоматтык режимде төмөнкүлөрдү текшерет:

- документтердин жарактуулугу;
- кайталама каттоонун жоктугу;
- САПтын талаптарына ылайык келиши;
- зыяратты жасоого тоскоол болгон чектөөлөрдүн бар-жоктугу;
- берилген маалыматтардын дурустугу.

6.3. Бирдиктүү санариптик системада каттоодо төмөнкүлөргө жол берилбейт:

- жарандын ыктыярдуу макулдугусуз каттоо;
- жасалма же чындыкка туура келбеген документтердин негизинде каттоо;
- бир адамды бир нече жолу каттоо;
- каттоо процесстерине кийлигишүү;
- белгиленген тартиптен тышкары ортомчулук схемаларды колдонуу.

6.4. Электрондук кезекти түзүү.

Каттоо аяктагандан жана белгиленген бардык талаптардын аткарылышы ырасталгандан кийин зыяратчыга автоматтык түрдө каттоо номери ыйгарылат жана электрондук кезек түзүлөт. Электрондук кезек каттоонун ырасталган ырааттуулугуна жараша автоматтык режимде гана түзүлөт. Электрондук кезекти түзүүгө, өзгөртүүгө же илгерилетүүгө кол менен кийлигишүүгө жол берилбейт.

6.5. Бирдиктүү санариптик системадагы зыяратчылардын тизмелери.

6.5.1. Ачык-айкындуулукту камсыз кылуу жана зыяратчылардын укуктарын коргоо максатында Бирдиктүү санариптик системада төмөнкүлөр түзүлөт:

- зыяратчылардын негизги тизмеси;
- резервдик тизме;
- күтүү тизмеси.

6.5.2. Орундарды бөлүштүрүү ушул Тартипте жана Ведомстволор аралык комиссиянын чечимдеринде түз каралган учурларды кошпогондо, кезекке ылайык автоматтык түрдө жүзөгө ашырылат.

7-глава. Квоталарды бөлүштүрүү жана зыяратчылар топторун түзүү (ажылык үчүн)

7.1. Квоталарды бөлүштүрүү.

7.1.1. САП тарабынан Кыргыз Республикасына берилген ажылык-квоталарын бөлүштүрүү САПтын ыйгарым укуктуу органдарынын талаптарына жана шарттарына так ылайык, ачык-айкындуулук, жарандардын тең укуктуу жетүүсү, процесстерди санариптештирүү жана коррупциялык көрүнүштөргө жол бербөө принциптеринин негизинде жүзөгө ашырылат.

7.1.2. Бөлүнгөн квоталардын саны, мөөнөттөрү, шарттары жана аларды бөлүштүрүү тартиби жөнүндөгү маалыматтар бекитилгенден кийин үч күндөн кечиктирилбестен Бирдиктүү санариптик система, ошондой эле расмий маалымат каражаттары аркылуу милдеттүү түрдө жарыяланууга тийиш.

7.2. Квоталарды бөлүштүрүүдө төмөнкүлөргө тыюу салынат:

- квоталарды кол менен бөлүштүрүү;
- орундарды белгиленген тартиптен тышкары резервге коюу;
- орундарды сатуу;
- кезекти өзгөртүү;
- ушул Тартипте көрсөтүлгөн негиздерсиз айрым адамдарга артыкчылык берүү.

7.3. Зыяратчылар топторун түзүү.

7.3.1. Квоталар бөлүштүрүлгөндөн кийин зыяратчылар топтору төмөнкүлөрдү эске алуу менен түзүлөт:

- маршруттар;
- чыгуу графиктери;
- транспорттук логистика;
- жайгашуу орундары;
- медициналык талаптар;
- жаш курак өзгөчөлүктөрү;
- башка уюштуруучулук факторлор.

7.3.2. Топторду түзүү КМДБ тарабынан Бирдиктүү санариптик система аркылуу жүргүзүлөт. Ар бир топко белгиленген тандоодон, даярдыктан жана сертификациядан өткөн коштоочу адамдар бекитилет.

8-глава. Конкурстук жол-жоболор жана кызмат көрсөтүүчүлөрдү тандоо тартиби

8.1.1. Ажылыкты уюштурууга тартылган товарларды, иштерди жана кызматтарды жеткирүүчүлөрдү тандоо, бул главада белгиленген тартипте конкурстук негизде жүзөгө ашырылат.

8.1.2. Конкурстук жол-жоболор төмөнкүлөргө карата жүргүзүлөт:

- авиаташуучулар;
- атайын кийим формаларын тигүү;
- зыяратчылар үчүн вакциналарды жана дары-дармектерди сатып алуу.

8.2. Конкурстук комиссия.

Конкурстук жол-жоболорду жүргүзүү үчүн Ведомстволор аралык комиссия көрсөтүлгөн жеткирүүчүлөрдү тандоо боюнча конкурстук комиссия катары да чыгат.

8.3. Конкурска даярдануу.

8.3.1. Конкурстук комиссия тарабынан каралышы үчүн материалдарды даярдоону КМДБ жүргүзөт, ага рынокту алдын ала мониторинг кылуу тапшырылат. Мындай мониторинг бааларды, кызмат көрсөтүү шарттарын, коопсуздук талаптарына жана САПтын Ажылык жана умра иштери министрлигинин талаптарына ылайык келишин талдоону, ошондой эле потенциалдуу жеткирүүчүлөрдүн репутациясын жана тажрыйбасын изилдөөнү камтыйт.

8.3.2. Мониторингдин жыйынтыгы боюнча КМДБ потенциалдуу жеткирүүчүлөрдөн коммерциялык сунуштарды талап кылууну уюштурат. Тиешелүү рынокто керектүү санда жеткирүүчүлөрдүн жоктугу же Ведомстволор аралык комиссиянын чечими менен ырасталган башка негиздүү жагдайлар болгон учурларды кошпогондо, ар бир кызмат түрү боюнча сунуш кылынуучу сунуштардын саны кеминде үч болууга тийиш.

8.4. Коммерциялык сунуштарды карап чыгууда Ведомстволор аралык комиссия төмөнкүлөрдү эске алат:

- кызматтардын баасы;
- кызматтардын сапаты;
- жайгаштыруу жана тейлөө шарттары;
- коопсуздук талаптары;
- САПтын Ажылык жана умра иштери министрлигинин талаптарына ылайык келиши;
- жеткирүүчүнүн репутациясы жана тажрыйбасы;
- зарыл уруксат берүүчү документтердин бар болушу;
- мурунку ишинин жыйынтыктары;
- техникалык жана уюштуруучулук мүмкүнчүлүктөрдүн бар болушу.

Жеңүүчү катары белгиленген талаптарга жооп берген, эң ылайыктуу коммерциялык сунушту берген жеткирүүчү таанылат.

8.5. Конкурстук жол-жоболорду жүргүзүүдө төмөнкүлөргө тыюу салынат:

- кызыкчылык байланышы жактардын катышуусу;
- тандоо жол-жоболоруна кийлигишүү;
- кароонун жыйынтыктарын белгиленген тартиптен тышкары өзгөртүү;
- маалыматты жашыруу;
- айрым катышуучуларга артыкчылыктуу шарттарды түзүү;
- ушул Тартипте каралган учурларды кошпогондо, келишимдерди белгиленген тартиптен тышкары түзүү.

9-глава. Умраны уюштуруу тартиби

9.1. Умранын ажылыктан негизги айырмачылыктары.

- мамлекеттик квотанын жоктугу;
- электрондук кезектин жоктугу;
- жылдын каалаган мезгилинде жасоо мүмкүнчүлүгү (ажылык мезгилин кошпогондо);
- умраны уюштуруу КМДБ тарабынан аккредитациядан өткөн умра операторлору аркылуу жүзөгө ашырылат.

9.2. Умраны уюштуруу катышуучуларынын милдеттенмелери.

КМДБнын милдеттенмелери:

- аккредитация жол-жоболорун уюштуруу жана умра операторлоруна контролдук кылуу;
- умра операторлорунун реестрин жүргүзүү;
- тейлөөнүн минималдуу стандарттарын бекитүү;
- умраны диний жоромал-жобо катары жасоо шарттарына карата талаптарды бекитүү;
- зыяратчылардын операторлордун аракеттерине карата даттанууларын кароо.

Ведомстволор аралык комиссиянын милдеттенмелери:

- умра операторлорун аккредитациялоо, аккредитацияны токтото туруу же кайтарып алуу жөнүндө чечим кабыл алуу;
- оператор менен зыяратчынын ортосундагы келишимдердин типтүү формаларын бекитүү.

Умра операторлорунун милдеттенмелери:

- белгиленген тартипте аккредитациядан өткөн юридикалык жактын статусуна ээ болуу;

– сапардын толук циклин уюштуруу, анын ичинде: виза боюнча колдоо көрсөтүү, авиабилеттер, жайгаштыруу, транспорт, тамактануу, медициналык камсыздандыруу, КМДБ умра үчүн белгилеген диний жоро-жобонун талаптарына ылайык келүү, коштоо.

Зыяратчы тараптан милдеттенмелер:

– умраны жасоого ыктыярдуу ниет билдирүү;
– умра оператору менен келишим түзүү;
– ушул Тартипте каралган укуктарды пайдалануу жана милдеттерди аткаруу.

9.4. Умра операторлорун аккредитациялоо (өзгөчө талаптар)

9.4.1. Аккредитация алуу үчүн умра оператору КМДБ аркылуу Ведомстволор аралык комиссияга кошумча түрдө төмөнкүлөрдү берүүгө милдеттүү:

– САПтагы кабыл алуучу тарап менен төмөнкүлөрдү камтыган келишимдер (же ырасталган өнөктөштүк макулдашуулар):

– САПтын Ажылык жана умра иштери министрлиги тарабынан жактырылган мейманканаларга жайгаштыруу боюнча кепилдиктер;

– Мекке, Медина жана аэропорттордун ортосундагы трансфер шарттары;

– өзгөчө кырдаалдардагы аракеттенүү тартиби;

– зыяратчылардын алдындагы милдеттенмелерди аткарбагандыгы же талаптагыдай аткарбагандыгы үчүн (умра боюнча) туроператордун жарандык-укуктук жоопкерчилигин жоопкерчиликтин чегин кеминде 500 000 (беш жүз миң) сом өлчөмүндө камсыздандыруу келишими;

– кабыл алуучу тарап менен өз ара аракеттенүү үчүн араб же англис тилин билген квалификациялуу персоналдын бар экендигин ырастоочу документтер.

9.5. Умра оператору менен зыяратчынын ортосундагы келишимде төмөнкүлөрдүн болушу милдеттүү:

9.5.1. Умраны уюштуруу умра оператору менен зыяратчынын ортосунда түзүлгөн келишимдин (электрондук же кагаз түрүндө) негизинде гана жүзөгө ашырылат.

9.5.2. Келишим милдеттүү түрдө төмөнкүлөрдү камтууга тийиш:

– кызматтардын төлөм валютасы көрсөтүлгөн так баасы (сом KGS же доллар USD түрүндө);

– кирген кызматтардын тизмеси: авиакатам (класс, маршрут), Меккеде жана Мединада өткөрүлгөн түндөрдүн саны, мейманкананын категориясы, тамактануунун түрү, транспорттук трансферлер, медициналык камсыздандыруу;

– өзгөчөлүктөрдүн тизмеси — баага кирбеген кызматтар;

- төлөмдүн мөөнөттөрү, тартиби жана каражаттарды кайтарып берүү шарттары;

- тараптардын жоопкерчилиги;

- талаш-тартыштарды чечүү тартиби.

9.5.3. Зыяратчынын контролдоочу органдарга кайрылуу укугун чектеген же операторду анын ишине байланышкан форс-мажорлук жагдайлар үчүн жоопкерчиликтен бошотуучу шарттарды келишимге киргизүүгө тыюу салынат.

9.5.4. Келишим уникалдуу номер ыйгаруу менен Бирдиктүү санариптик системада катталат.

9.6. Умраны уюштуруунун каржылык шарттары.

9.6.1. Умранын баасы оператор тарабынан өз алдынча түзүлөт, бирок оператор баанын түзүлүшүнүн ачык-айкындуулугун камсыз кылууга, баанын эсебин өзүнүн сайтында жана Бирдиктүү санариптик системада жарыялоого милдеттүү.

9.6.2. Тыюу салынат:

- виза ырасталганга чейин баанын 50 %дан ашык өлчөмүндө алдын ала төлөм талап кылуу;

- зыяратчынын сапардан учуудан 15 күн же андан мурда баш тартышы үчүн (документ менен ырасталган, иш жүзүндө тартылган чыгымдарды кошпогондо) айып пул талап кылуу.

9.6.4. Каражаттар зыяратчыга келишим бузулган күндөн тартып 30 календарлык күн ичинде кайтарылып берилет.

9.7. Умра операторунун милдеттери:

- учуудан 30 күн мурда зыяратчыга сапардын программасын, САПтагы коштоочу адамдын байланыш маалыматтарын, болуу эрежелери, коопсуздук чаралары жана КРнын элчилигинин жайгашкан жери жөнүндө маалыматты берүү;

- САПтын аэропортторунда зыяратчыларды тосуп алууну жана узатууну камсыз кылуу;

- шашылыш байланыш үчүн сутка бою иштеген ишеним телефонун камсыз кылуу;

- зыяратчылар менен болгон ар кандай өзгөчө кырдаал жөнүндө КМДБга 12 сааттын ичинде маалымдоо.

9.8. Зыяратчынын милдеттери:

- САПка кирген учурда жарактуулук мөөнөтү кеминде 6 ай болгон жарактуу чет элдик паспортко ээ болуу;

- САПтын мыйзамдарын жана диний нормаларын, ошондой эле ыйык жерлерде жүрүм-турум эрежелерин сактоо;

- өнөкөт оорулары болгон учурда операторго медициналык справка жана зарыл дары-дармектерди берүү;

- башка зыяратчыларга коркунуч жараткан аракеттерди (анын ичинде саясий иш-чараларды, уруксат берилбеген чогулуштарды) жасабоо.

9.9. Умраны уюштурууда умра операторлоруна жана башка адамдарга төмөнкүлөргө тыюу салынат:

- аракетте болгон аккредитациясыз умраны уюштуруу;

- зыяратка чыгуу мезгилинде умра операторлоруна жана алардын персоналына (коштоочу адамдарга) өз тобундагы зыяратчыларды башка коштоочу адамдардын жетекчилигине, үчүнчү тарапка өткөрүп берүүгө, ошондой эле башка топтордогу жана тышкы адамдардан болгон бөтөн зыяратчыларды өз жетекчилигине алууга;

- зыяратчыларды САПтын Ажылык жана умра иштери министрлиги тарабынан жактырылбаган мейманканаларга жайгаштыруу;

- учуунун конкреттүү мөөнөттөрү көрсөтүлбөгөн «умра пакеттерин» сатуу;

- умра визаларын зыяратка байланышпаган максаттарда колдонуу;

- жайында келишимде каралбаган кошумча төлөмдөрдү алуу.

9.10. Умраны уюштурууда контролдоо жана жоопкерчилик

9.10.1. Операторлордун ишине мониторинг КМДБ жана Ведомстволор аралык комиссия тарабынан отчеттуулукту талдоо, келишимдерди Бирдиктүү санариптик системада текшерүү жана даттанууларды кароо аркылуу жүргүзүлөт.

9.10.2. Умра операторунун аккредитациясын токтото туруу үчүн негиз болуп бул тартипти бузуу, мыйзамсыз аракеттерди жасоо, САПка жиберилген зыяратчылардын чыныгы санын жашыруу саналат.

9.10.3. Аккредитациянын колдонулушун токтото туруу жөнүндө чечимди ведомстволор аралык комиссия КМДБнын сунушунун негизинде бул тартипке жана ага карата тиркемелерге ылайык кабыл алат.

9.10.4. Аккредитациянын колдонулушу 1 айдан 12 айга чейинки мөөнөткө токтотула алат. Ведомстволор аралык комиссиянын чечими умра операторунун жасаган мыйзамсыз аракеттеринин оордугунун деңгээлине жараша болот.

9.11. Зыяратчыларга умра жөнүндө жетимдүү маалымат.

9.11.1. КМДБ өзүнүн расмий сайтында жана Бирдиктүү санариптик системада төмөнкүлөрдү жайгаштырат:

- аккредитациядан өткөн умра операторлорунун рейтинги менен берилген тизмеси;

- умра операторлору тарабынан сунушталган умра пакеттеринин баасы;

– зыяратчынын эскертмеси (эрежелер, коопсуздук чаралары, шашылыш кызматтардын байланыштары).

9.11.2. Оператор келишим түзүлгөнгө чейин зыяратчыны эскертме менен кол тамга коюу аркылуу (электрондук түрдө — жеке кабинет аркылуу) тааныштырууга милдеттүү.

10-глава. КМДБнын каржылык камсыздоосу жана уюштуруу жыйымы

10.1. Уюштуруу жыйымынын укуктук негизи.

10.1.1. КМДБ Бирдиктүү санариптик системанын оператору жана зыярат ишинин ыйгарым укуктуу координатору катары ажылык жана умраны уюштурууда уюштуруу жыйымын белгилөөгө жана кармап калууга укуктуу.

10.1.2. Уюштуруу жыйымы мыйзамдуу, максаттуу жана милдеттүү төлөм болуп саналат, ал төмөнкүлөргө багытталган:

– Бирдиктүү санариптик системанын ишин каржылоо (иштеп чыгуу, техникалык колдоо, жаңылоо, кибер коопсуздукту камсыз кылуу);

– зыяратты уюштуруучулук, методикалык жана координациялык коштоо;

– коштоочу адамдарды окутуу жана сертификациялоо;

– зыяратчыларга шашылыш жардам көрсөтүү үчүн резервдик фондду түзүү (медициналык, консулдук жана транспорттук колдоону кошо алганда);

– аккредитация жол-жобосун уюштуруу;

– административдик чыгымдарды каржылоо;

– КМДБнын башка булактардан жабылбаган чыгымдарын компенсациялоо.

Уюштуруу жыйымынын өлчөмү КМДБ берген эсептердин негизинде Ведомстволор аралык комиссия тарабынан белгиленет.

10.1.3. Уюштуруу жыйымы ортомчулук кызматтары үчүн сый акы болуп саналбайт жана КМДБнын коммерциялык иши катары квалификацияланбайт.

10.2.2. Учурдагы зыярат сезону үчүн жыйымдын конкреттүү өлчөмү Ведомстволор аралык комиссия тарабынан бекитилет

10.2.3. Бекитилген жыйым өлчөмү бир зыярат сезонунун ичинде, Ведомстволор аралык комиссия тарабынан түз ырасталган форс-мажор учурларын кошпогондо, өзгөртүлбөйт.

10.2.4. Уюштуруу жыйымынын өлчөмү жөнүндө маалымат милдеттүү түрдө жарыяланат:

– Бирдиктүү санариптик системада (зыяратчынын жеке кабинетинде төлөм жасалганга чейин);

– зыяратчы менен умра операторунун ортосундагы келишимде.

10.3. Жыйымды кармап калуу жана эсепке алуу тартиби.

10.3.1. Уюштуруу жыйымы зыяратчы төлөм жасаган учурда Бирдиктүү санариптик системанын каржылык операциялар модулу аркылуу автоматтык түрдө кармалат.

10.3.2. Зыяратчыга өзүнчө саптарда төмөнкүлөр көрсөтүлгөн электрондук документ (квитанция) берилет:

- зыярат пакетинин толук баасы;
- уюштуруу жыйымынын акчалай түрдөгү өлчөмү;
- төлөнүүгө тийиш болгон жыйынды сумма;
- жыйымды эсептөө үчүн КМДБнын атайын эсебинин реквизиттери.

10.3.3. Жыйым, эгерде сот чечими менен башкача белгиленбесе, зыярат ишине байланышпаган милдеттенмелер боюнча өндүрүп алууга алынбаган КМДБнын өзүнчө максаттуу эсебине чегерилет.

10.3.4. Умра операторлору, башка юридикалык жана жеке жактар КМДБнын уюштуруу жыйымын өздөрүнүн комиссиясына, үстөк баасына же башка кирешелерине киргизүүгө укуксуз.

10.4. Уюштуруу жыйымын талашуудан коргоо.

КМДБ тарабынан алынуучу уюштуруу жыйымы (төмөнкү шарттардын баары бир учурда сакталган болсо) негизсиз баюу деп таанылбайт:

Ченемдик негиз – жыйым ушул Тартипте түз каралган жана Ведомстволор аралык комиссия тарабынан бекитилген;

Максаттуу багыты – жыйым зыяратты уюштурууга байланышкан КМДБнын чыгымдарын жабууга гана багытталган (Бирдиктүү санариптик системаны кармоо, коштоочу адамдарды даярдоо, коопсуздукту камсыз кылуу, Оперативдик штабдын иши, мамлекеттик органдар менен координациялоо жана башка максаттар, КМДБ тарабынан жалпыга маалым кылынган административдик чыгымдар);

Жалпыга маалымдуулук жана келишимге чейинки аныктык – жыйымдын өлчөмү, тартиби жана максаттуу багыты зыяратчыларды каттоо башталганга чейин 30 календарлык күндөн кечиктирилбестен Бирдиктүү санариптик системада жайгаштырылат;

Ыктыярдуулук – зыяратчы жыйымды төлөөгө макулдугун Бирдиктүү санариптик системадагы жеке кабинети аркылуу өз алдынча жана аң-сезимдүү түрдө ырастайт, бул зыяратты уюштуруу шарттарын ыктыярдуу кабыл алуу катары квалификацияланат;

Кызматтын ажыратылгыссыздыгы – уюштуруу жыйымы ажылык/умранын бирдиктүү уюштуруучулук процессинин курамдык бөлүгү болуп саналат жана негизги кызматтардын баасынан өзүнчө алынбайт.

10.4.2. Бирдиктүү санариптик системада катталган жана төлөм жасаган зыяратчы белгиленген өлчөмдөгү уюштуруу жыйымынын кармалышы менен таанышкан жана макул болгон деп эсептелет.

10.4.3. Уюштуруу жыйымы зыяратчыга төмөнкү жыйынтыктоочу учурларды кошпогондо кайтарылып берилбейт:

– Кыргыз Республикасынын же Сауд Арабия Падышалыгынын ыйгарым укуктуу органдарынын чечими боюнча ажылык же умранын толук жокко чыгарылышы;

– зыяратчынын сапар башталганга чейин каза болушу (документ менен ырасталган);

– КМДБнын аракеттерин мыйзамсыз деп таануу жөнүндө мыйзамдуу күчүнө кирген сот чечими.

10.4.4. Зыяратчы сапардан ыктыярдуу баш тарткан, кезектен чыгарылган же ушул Тартипте каралган негиздер боюнча зыяратты жасоо укугунан ажыратылган учурда, уюштуруу жыйымы кайтарылбайт жана КМДБнын иш жүзүндө тарткан уюштуруучулук чыгымдарын жабууга багытталат.

10.4.5. КМДБнын уюштуруу жыйымы боюнча өзүнчө көрсөтмөнү камтыбаган келишимдер (анын ичинде типтүү келишимдер) бул бөлүгүндө жараксыз деп таанылат. Уюштуруу жыйымын көрсөтүү талабына карама-каршы келген келишим шарты колдонулбайт. Мындай көрсөтмөнүн жоктугу, ушул Тартиптин 10.2.4-пунктунда каралган башка ыкма менен (сайтта жарыялоо, жеке кабинетте) зыяратчы жыйым жөнүндө маалымдатылган болсо, Бирдиктүү санариптик система аркылуу уюштуруу жыйымын талашсыз кармап калууга тоскоол болбойт.

10.5. Жыйымды пайдалануунун отчеттуулугу жана ачык-айкындуулугу

10.5.1. КМДБ ар чейректе уюштуруу жыйымынын каражаттарын төмөнкү беренелер боюнча сарптоо жөнүндө отчетту Бирдиктүү санариптик системада жайгаштырууга милдеттүү:

- Системаны техникалык коштоо;
- зыяратты уюштурууга катышкан КМДБ кызматкерлеринин эмгек акысы (пропорционалдуу түрдө);
- коштоочу адамдарды окутуу;
- зыяратчыларга шашылыш жардам;
- административдик-чарбалык чыгымдар.

10.5.2. Жыл сайын жүргүзүлгөн санариптик аудит (ушул Тартиптин 13-главасы) уюштуруу жыйымынын каражаттарынын мыйзамдуулугун жана максаттуу пайдаланылышын текшерүүнү милдеттүү түрдө камтыйт.

10.5.3. Каражаттардын максатсыз пайдаланылышы аныкталган учурда, күнөөлүү адамдар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жоопкерчиликке тартылат, бирок бул, эгерде жыйым мыйзамдуу негизде кармалган болсо, зыяратчыларга жыйымды кайтарып берүү милдетин жаратпайт.

10.6. Жыйымды алуу эрежелерин бузгандыгы үчүн жоопкерчилик.

10.6.1. Уюштуруу жыйымын Ведомстволор аралык комиссия тарабынан белгиленген өлчөмдөн ашык алуу төмөнкүлөр үчүн негиз болуп саналат:

- КМДБнын кызмат адамдарына жоопкерчилик чараларын колдонуу;
- зыяратчыга ашыкча кармалган суммаларды милдеттүү түрдө кайра эсептеп кайтарып берүү;
- кийинки сезон үчүн жыйымдын өлчөмүн мөөнөтүнөн мурда кайра карап чыгуу.

10.6.2. Бул главанын талаптарын айланып өтүү аракеттери (жыйымды башка төлөмдөргө киргизүү, Системада катталбаган нак акча алуу) ушул Тартипти бузуу катары квалификацияланат жана мыйзамдарда каралган санкциялар колдонулат.

11-глава. Коштоочу адамдар жана алардын ишинин тартиби

11.1. Коштоочу адамдарды тартуунун максаты.

Зыяратчыларды уюшкан түрдө коштоо, топтордун ишин координациялоо, жарандардын коопсуздугун камсыз кылуу жана ажылыкты уюштурууда ыкчам өз ара аракеттенүүнү камсыз кылуу максатында коштоочу адамдар тартылат.

11.2. Ишинин укуктук негизи.

Коштоочу адамдар өз ишин ушул Тартипке, КМДБнын талаптарына, Ведомстволор аралык комиссиянын чечимдерине, ошондой эле САПтын ченемдерине ылайык жүзөгө ашырат.

11.3. Тандоо жана бекитүү.

Коштоочу адамдарды тандоо ачык-айкындуулук, объективдүүлүк, профессионализм жана тең укуктуу жетүү принциптерин сактоо менен конкурстук негизде жүргүзүлөт. Тандоону уюштурууну КМДБ жүзөгө ашырат. Бекитүү жөнүндө чечимди Ведомстволор аралык комиссия кабыл алат.

11.4. Талапкерлерге карата талаптар.

Коштоочу адамдарга төмөнкү талаптар коюлат:

- 25тен 60 жашка чейинки Кыргыз Республикасынын жарандары;
- КМДБнын кызматкеринин статусу (имам-хатибтер, имамдар, ошондой эле диний окуу жайлардын окутуучулары, дин насаатчылары, диний уюмдардын жетекчилери дин иштери чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда эсептик каттоодон өткөн), сертификациядан өтүп, кызыкчылыктардын кагылышы жок болгон шартта Ведомстволор аралык комиссиянын оң чечимин алган адамдар;
- алынбаган же өчүрүлбөгөн соттолгондугунун жоктугу;

- белгиленген тартипте ырасталган зарыл билимдердин (ажылык жана умраны уюштуруу тартибин, ошондой эле коопсуздук талаптарын билүүнү кошо алганда), тил даярдыгынын жана тажрыйбанын бар болушу;
- ушул Тартипте каралган тиешелүү даярдыктан өтүү;
 - зыяратчыларды коштоону камсыз кылуу жөндөмдүүлүгү;
 - тиешелүү милдеттерди аткарууга тоскоол болгон медициналык жана башка чектөөлөрдүн жоктугу.

11.5. Окутуу жана сертификациялоо.

11.5.1. Коштоочу адамдар КМДБ тарабынан Ведомстволор аралык комиссия менен макулдашылган тартипте окутуудан, нускама алуудан жана сертификациядан өтүүгө милдеттүү.

11.5.2. Даярдоо программасы төмөнкүлөрдү камтыйт:

- ажылыкка байланышкан уюштуруучулук маселелер;
- САПтын талаптары;
- коопсуздук маселелери;
- медициналык жардамдын негиздери;
- өзгөчө кырдаалдардагы аракеттенүү тартиби;
- санариптик коштоо механизмдери;
- зыяратчылар менен өз ара аракеттенүү эрежелери.

11.6. Коштоочу адамдардын милдеттери.

Коштоочу адамдар милдеттүү:

- зыяратчыларды коштоону камсыз кылуу;
- топтун ишин координациялоо;
- бекитилген графиктерди жана маршруттарды сактоо;
- зыяратчыларга маалымдоо;
- Оперативдик штаб менен өз ара аракеттенүү;
- коопсуздукту камсыз кылуу боюнча чараларды көрүү;
- өзгөчө кырдаалдар жөнүндө кечиктирбестен билдирүү;
- зыярат аяктагандан кийин КМДБга жана дин иштери чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга коштолгон зыяратчылардын чыныгы саны, болуп өткөн окуялар жана бузуулар, ошондой эле зарыл болгон башка маалыматтар жөнүндө отчет берүүгө.

– КР жана САПтын мыйзамдарынын, ошондой эле ушул Тартиптин талаптарын сактоо.

11.7. Коштоочу адамдар үчүн тыюу салынган аракеттер.

Коштоочу адамдарга төмөнкүлөргө тыюу салынат:

- расмий эмес төлөмдөрдү алуу;
- кызматтык статусту жеке максаттарда колдонуу;

- орундарды бөлүштүрүү процесстерине кийлигишүү;
- бузууларды жана өзгөчө кырдаалдарды жашыруу;
- зыяратчылардын укуктарын бузган аракеттер;
- коопсуздук талаптарын бузуу;
- Кыргыз Республикасынын беделине зыян келтирген аракеттер.

11.8. Мониторинг жана жоопкерчилик.

Коштоочу адамдардын иши Бирдиктүү санариптик система аркылуу милдеттүү мониторингге алынат. Ушул Тартиптин талаптары бузулган учурда коштоочу адам ишинен четтетилип, сертификатынан 5 жылга чейинки мөөнөткө ажыратылышы мүмкүн жана ажыратылган мөөнөт өтмөйүнчө белгиленген тартипте сертификатты кайра алууга талапкер боло албайт, ошону менен бирге коштоочу адам коштоочу адамдардын реестринен чыгарылат жана белгиленген тартипте жоопкерчиликке тартылат.

12-глава. Тейлөө стандарттары жана зыяратчылардын коопсуздугун камсыз кылуу

12.1. Жалпы талаптар.

Ажылык жана умраны уюштуруу зыяратчылардын болуу шарттарын коопсуздук талаптарына, санитардык ченемдерге, САПтын мыйзамдарына, ошондой эле ушул Тартипке ылайык белгиленген минималдуу талаптарга жооп берген тийиштүү деңгээлде камсыз кылууга тийиш.

12.2. Процесстердин катышуучуларынын милдеттери.

КМДБ, умра операторлору, коштоочу адамдар жана зыяратты уюштуруунун башка катышуучулары бардык этаптарда зыяратчылардын өмүрүн жана ден соолугун коргоо боюнча зарыл чараларды көрүүгө милдеттүү.

12.3. Жашоо шарттары жана транспорт.

Зыяратчылардын жашоо шарттары коопсуздук талаптарына жана санитардык ченемдерге, ошондой эле САПтын Ажылык жана умра иштери министрлиги тарабынан белгиленген шарттарга жооп берүүгө тийиш. Транспорттук тейлөө САПтын коопсуздук талаптарына жана техникалык ченемдерине жооп берген транспорттук уюмдар тарабынан жүзөгө ашырылат.

12.4. Камсыздоонун милдеттүү элементтери.

Ажылыкты уюштурууда төмөнкүлөр камсыз кылынат:

- зыяратчыларды медициналык коштоо;
- зыяратчыларга коопсуздук чаралары жөнүндө маалымдоо;
- коштоочу адамдар жана Оперативдик штаб менен сутка бою байланыш;
- шашылыш жардамга жетүү мүмкүнчүлүгү;

– өзгөчө кырдаалдардагы аракеттерди координациялоо.

12.5. Зыяратчылардын өзгөчө категориялары.

Төмөнкүлөрдүн коопсуздугуна жана зарыл шарттарды түзүүгө өзгөчө көңүл бурулат:

- улгайган жарандар;
- майыптуулугу бар адамдар;
- туруктуу медициналык коштоого муктаж адамдар;
- кошумча кам көрүүнү талап кылган зыяратчылардын башка категориялары.

13-глава. Зыяратчылардын укуктарын коргоо жана кайрылууларды кароо тартиби

13.1. Зыяратчылардын укуктарын сактоо милдети.

Мамлекеттик органдар, КМДБ, умра операторлору, коштоочу адамдар жана ажылык жана умраны уюштуруунун башка катышуучулары Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, ушул Тартиптин талаптарына жана КРнын эл аралык милдеттенмелерине ылайык зыяратчылардын укуктарынын жана мыйзамдуу кызыкчылыктарынын сакталышын камсыз кылууга милдеттүү.

13.2. Зыяратчылардын укуктарынын кепилдиктери.

Зыяратчыларга төмөнкүлөр кепилденет:

- ажылык жана умрага катышууга тең укуктуу жетүү;
- толук жана так маалымат алуу;
- каттоо жана орундарды бөлүштүрүү жол-жоболорунун ачык-айкындуулугу;
- тийиштүү сапаттагы кызматтарды алуу;
- жеке маалыматтарды коргоо;
- кайрылуу жана чечимдерге даттануу укугу;
- зыяндын ордун толтуруу укугу.

13.3. Кайрылууларды берүү жана кароо тартиби.

13.3.1. Зыяратчылар КМДБга, Ведомстволор аралык комиссияга, дин иштери чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга, умра операторлоруна, Оперативдик штабга жана башка мамлекеттик органдарга кайрылууга укуктуу.

13.3.2. Кайрылуулар жазуу жүзүндө, электрондук түрдө, Бирдиктүү санариптик система, мобилдик тиркеме аркылуу, ишеним телефону боюнча берилет.

13.3.3. Бардык кайрылуулар белгиленген мөөнөттөрдө милдеттүү түрдө катталууга жана каралууга тийиш.

13.4. Бузуулар табылган учурдагы чаралар.

Зыяратчылардын укуктарынын бузулушу аныкталган учурда ыйгарым укуктуу органдар бузулган укуктарды калыбына келтирүү, бузууларды жоюу, күнөөлүү адамдарды жоопкерчиликке тартуу, келтирилген зыяндын ордун толтуруу боюнча чараларды көрүүгө милдеттүү.

13.5. Жеке маалыматтардын субъектисинин укуктарын жүзөгө ашыруу тартиби.

Зыяратчы Бирдиктүү санариптик системадагы өзүнүн жеке кабинети аркылуу өзүнүн жеке маалыматтары жөнүндө маалымат сурап алууга, ошондой эле аларды тактоо, бөгөттөө же жок кылуу жөнүндө талап жөнөтүүгө укуктуу.

13.6. Зыяратчылардын жеке маалыматтарынын чек арадан тышкары берилиши.

Зыяратчылардын жеке маалыматтарын САПКа берүү Кыргыз Республикасынын жеке маалыматтарды коргоо чөйрөсүндөгү мыйзамдарынын чек арадан тышкары берүү жөнүндөгү талаптарына ылайык жүзөгө ашырылат. Жазуулардын ээси мындай берүүгө зыяратчынын макулдугун алууга, ошондой эле кабыл алуучу тарап жеке маалыматтарды коргоонун тийиштүү деңгээлин камсыз кылганын текшерип ырастоого милдеттүү.

14-глава. Коррупцияга каршы механизмдер, мониторинг жана санариптик аудит

14.1. Принциптер жана милдеттер.

Ажылык жана умраны уюштуруу ачыктык, ачык-айкындуулук, санариптик аныкталуучулук, эсеп берүүчүлүк жана коррупциялык көрүнүштөргө жол бербөө принциптеринин негизинде жүзөгө ашырылат. Процесстердин бардык катышуучулары коррупциялык тобокелдиктерге жана кызыкчылыктардын кагылышына жол бербөө боюнча чараларды көрүүгө милдеттүү.

14.2. Милдеттүү санариптик из.

Зыяратчыларды каттоо, электрондук кезекти түзүү, квоталарды бөлүштүрүү, каржылык операциялар, конкурстук жол-жоболор, Ведомстволор аралык комиссия тарабынан чечимдерди кабыл алуу, кайрылууларды кароо аракеттин убактысы, негизи, мазмуну жана колдонуучусу жөнүндө маалыматтарды камтыган санариптик изди милдеттүү түрдө түзүү менен жүзөгө ашырылат.

14.3. Тыюу салынган аракеттер.

Төмөнкүлөргө жол берилбейт: электрондук процесстерге кийлигишүү, маалыматтарды белгиленген тартиптен тышкары өзгөртүү, маалыматты

жашыруу, расмий эмес каттоо механизмдерин колдонуу, расмий эмес төлөмдөрдү алуу, айрым адамдар же уюмдар үчүн артыкчылыктуу шарттарды түзүү.

14.4. Контролдоо түрлөрү.

Төмөнкүлөр жүргүзүлөт: ички контролдоо, санариптик аудит, каржылык операцияларга мониторинг жүргүзүү, умра операторлорунун жана коштоочу адамдардын ишин талдоо, даттанууларды кароо.

15-глава. Өзгөчө кырдаалдарга чара көрүү жана кризистик башкаруу

15.1. Максаты жана милдеттер.

Зыяратчылардын коопсуздугун камсыз кылуу максатында кризистик башкаруу системасы иштейт. КМДБ, Ведомстволор аралык комиссия, Оперативдик штаб, коштоочу адамдар жана умра операторлору өзгөчө кырдаалдарга чара көрүүгө даярдыкты сактоого милдеттүү.

15.2. Өзгөчө кырдаалдардын түрлөрү.

Өзгөчө кырдаалдарга төмөнкүлөр кирет: зыяратчылардын өмүрүнө жана ден соолугуна коркунуч, массалык оорулар, өзгөчө мүнөздөгү окуялар, байланыштын үзгүлтүккө учурашы, транспорттук логистиканын бузулушу, табигый жана техногендик кырсыктар.

15.3. Өзгөчө кырдаал учурундагы аракеттер.

Өзгөчө кырдаал келип чыккан учурда коштоочу адамдар жана умра операторлору Оперативдик штабды кечиктирбестен маалымдоого жана зыяратчылардын коопсуздугун камсыз кылуу боюнча чараларды көрүүгө милдеттүү. Оперативдик штаб сутка бою координацияны жана САПтын компетенттүү органдары менен өз ара аракеттенүүнү камсыз кылат.

16-глава. Системанын натыйжалуулугунун мониторинги

16.1. Мониторингдин максаты жана аны жүргүзүүчү органдар.

Натыйжалуулук мониторинги КМДБ тарабынан Ведомстволор аралык комиссия жана дин иштери чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен бирге Бирдиктүү санариптик система аркылуу жүргүзүлөт.

16.2. Баалоо предмети.

Төмөнкүлөр баалоого алынат: процесстерди уюштуруунун натыйжалуулугу, кызматтардын сапаты, умра операторлорунун жана коштоочу адамдардын иши, конкурстук жол-жоболордун жыйынтыктары, коопсуздук деңгээли, каржылык ачык-айкындуулук, зыяратчылардын канааттануу деңгээли.

16.3. Рейтингдерди түзүү.

Мониторингдин жыйынтыгы боюнча умра операторлорунун жана коштоочу адамдардын рейтингдери түзүлөт. Жыйынтыктар ишке жол берүүдө, конкурстук жол-жоболорду жүргүзүүдө, ишти узартууда же чектөөдө эске алынат.

17-глава. Тартипти бузгандык үчүн жоопкерчилик

17.1. Жалпы жоболор.

Ушул Тартиптин талаптарын бузууда күнөөлүү адамдар ушул Тартипке жана ага карата тиркемелерге ылайык жоопкерчиликке тартылат.

17.2. Жоопкерчиликтин негиздери жана түрлөрү.

17.2.1. Негиздер болуп төмөнкүлөр саналат: ушул Тартипти, КРнын мыйзамдарын, САПтын талаптарын бузуу, зыяратчылардын укуктарын жана коопсуздугун бузуу, коррупциялык көрүнүштөр.

17.2.2. Жоопкерчиликтин түрлөрү: тартиптик, жарандык-укуктук, административдик, кылмыш-жаза.

17.3. Умра операторлорунун жана коштоочу адамдардын жоопкерчилиги.

Жоопкерчиликтин төмөнкү түрлөрү колдонулат: эскертүү, ишти убактылуу чектөө, аккредитацияны токтото туруу же кайтарып алуу, ажылык жана умраны уюштурууга катышуудан четтетүү, реестрлерден чыгаруу.

18-глава. Корутунду жана өтмө мезгилге тиешелүү жоболор

18.1. Өзгөчө учурларда колдонуу.

18.2.1. Ушул Тартип күчүнө кирген учурдан тартып Кыргыз Республикасынын жарандарынын ажылыгын жана умрасын уюштуруу анын талаптарына ылайык гана жүзөгө ашырылат.

18.2.2. Кыргызстан мусулмандарынын дин башкармалыгы, умра операторлору, коштоочу адамдар жана ажылык жана умраны уюштуруу процесстеринин башка катышуучулары өз ишин ушул Тартиптин талаптарына ылайык келтирүүгө милдеттүү.

18.3. Өтмө мезгил.

Бирдиктүү санариптик системаны, санариптик мониторинг механизмдерин, автоматташтырылган жол-жоболорду киргизүү үчүн өтмө мезгил белгилөөгө жол берилет. Киргизүү мезгилинде айрым процесстер кийинчерээк Бирдиктүү санариптик системага маалымат киргизүү милдеттүү түрдө аткарылган шартта айкалышкан форматта жүзөгө ашырылышы мүмкүн.

18.4. Тартипке карата тиркемелер.

18.4.1. Ажылык жана умраны уюштуруу системасын өркүндөтүү максатында ушул Тартипте каралган тиркемелерди, регламенттерди, методикаларды, техникалык талаптарды жана башка документтерди иштеп чыгууга жана бекитүүгө жол берилет.

18.4.2. Ушул Тартиптин ажырагыс бөлүгү болуп төмөнкү тиркемелер саналат:

- Бирдиктүү санариптик системанын иштеши жөнүндө;
- ажылык жана умранын баасын түзүүнүн, бекитүүнүн жана контролдоонун өзгөчөлүктөрү жөнүндө;
- умра операторлорун аккредитациялоо жөнүндө;
- зыяратчылардын кайрылууларын кароо жөнүндө;
- ажылык жана умраны уюштуруунун бирдиктүү санариптик системасынын иштеши жөнүндө;
- Кыргыз Республикасынын жарандарынын ажылыгын жана умрасын уюштурууда конкурстук жол-жоболорду жүргүзүү жөнүндө;
- коштоочу адамдарды даярдоо, сертификациялоо жана аларга жол берүү жөнүндө;
- башка жол-жоболук маселелер жөнүндө.

18.5. Жөнгө салынбаган маселелерди чечүү.

18.5.1. Ушул Тартип менен жөнгө салынбаган маселелер Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, САПтын талаптарына жана Ведомстволор аралык комиссиянын өз компетенциясынын чегинде кабыл алган чечимдерине ылайык чечилет.

18.5.2. Ушул Тартиптин талаптарынын аткарылышын контролдоо дин иштери чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан Ведомстволор аралык комиссия менен бирге, алардын компетенциясынын чегинде жүзөгө ашырылат.

18.6. Умра жөнүндө келишимдерге карата колдонуу.

18.6.1. 9-главанын жоболору ушул Тартип күчүнө кирген күндөн кийин түзүлгөн умраны уюштуруу боюнча бардык келишимдерге карата колдонулат. Зыяратчы менен умра операторунун ортосундагы талаш-тартыштар сүйлөшүүлөр аркылуу чечилет, ал эми макулдашуу жетишилбегенде — умра операторунун жайгашкан жери боюнча сот тартибинде же Ведомстволор аралык комиссияда (сотко чейинки кароо) чечилет.

№ 5-тиркеме

Кыргыз Республикасынын
жарандарынын Сауд Арабия
Падышалыгына (Ажылык жана
Умра) зыярат кылуусун уюштуруу
жана өткөрүү тартибине

Кыргыз Республикасынын жарандарынын ажылык жана умраны уюштурууда конкурстук жол-жоболорду өткөрүү жөнүндө

1-глава. Жалпы жоболор

1.1. Ушул Тиркеме Кыргыз Республикасынын жарандарынын Сауд Арабия Падышалыгына (мындан ары — САП) ажылык жана умраны уюштуруу үчүн тартылган товарларды, иштерди жана кызмат көрсөтүүлөрдү берүүчүлөрдү тандоо боюнча конкурстук жол-жоболорду уюштуруунун жана өткөрүүнүн тартибин белгилейт.

2. Ушул Жобонун колдонулушу зыяратчылардын каражаттарынын жана ажылык менен умраны уюштурууга байланышкан башка максаттуу түшүүлөрдүн эсебинен каржыланган бардык сатып алууларга жайылтылат.

3. Конкурстук жол-жоболор төмөнкү максаттарда өткөрүлөт:

- жабдуучуларды тандоонун ачыктыгын жана айкындуулугун камсыз кылуу;
- ак ниеттүү атаандаштыкты өнүктүрүү;
- зыяратчылар үчүн кызмат көрсөтүүлөрдүн сапатын жогорулатуу;
- каражаттарды сарамжалдуу жана максаттуу пайдалануу;
- коррупциялык тобокелдиктерди, кызыкчылыктардын кагылышуусун жана ортомчулук схемаларды жоюу.

4. Конкурстук жол-жоболор төмөнкү принциптерге негизделет:

- мыйзамдуулук;
- бардык потенциалдуу жабдуучулар үчүн бирдей жеткиликтүүлүк;

- арыздарды баалоонун объективдүүлүгү жана калыстыгы;
- маалыматтын ачыктыгы жана жалпыга жеткиликтүүлүгү (жеткиликтүүлүгү чектелген маалыматтарды кошпогондо);
- бардык этаптарды санариптик каттоо;
- конкурстук жол-жоболордун катышуучуларынын жоопкерчилиги.

5. Ушул Тиркеменин максаттары үчүн төмөнкү түшүнүктөр колдонулат:

конкурстук жол-жоболор – жабдуучулардан эң мыкты коммерциялык сунушту аныктоо боюнча уюштуруучулук жана укуктук иш-чаралардын жыйындысы;

заказчы – конкурсту уюштуруу жана өткөрүү боюнча ишти жүзөгө ашырган Кыргызстан мусулмандарынын дин башкармалыгы (мындан ары — КМДБ);

конкурстук комиссия – жабдуучуларды тандоо боюнча коллегиялдуу орган катары иш алып барган, ажылык жана умраны уюштуруу маселелери боюнча Ведомстволор аралык комиссия;

жабдуучу – конкурска катышуу үчүн арыз берген юридикалык жак же жеке ишкер;

конкурстун жеңүүчүсү – баалоо критерийлерине ылайык арызы эң мыкты деп таанылган жабдуучу;

коммерциялык сунуш – сунушталган товарлардын, иштердин же кызмат көрсөтүүлөрдүн баасын, шарттарын, мөөнөттөрүн жана сапатын көрсөткөн жабдуучунун жазуу жүзүндөгү сунушу;

санариптик каттоо – датасы, убактысы, автору жана мазмуну сакталган бардык аракеттерди, документтерди жана чечимдерди ажылык жана умраны уюштуруунун Бирдиктүү санариптик системасында каттоо.

2-глава. Конкурстук жол-жоболордун түрлөрү

6. Конкурстук жол-жоболорду өткөрүүнүн формалары.

6.1. Жабдуучуларды тандоо төмөнкү формаларда жүзөгө ашырылат:

- ачык конкурс – конкурс жөнүндө маалымат чектелбеген адамдардын чөйрөсүнө жарыялануучу негизги форма;
- коммерциялык сунуштарды талап кылуу – ушул Жободо каралган учурларда колдонулуучу жөнөкөйлөтүлгөн форма;
- катышуусу чектелген конкурс – САПтын коопсуздук талаптарынын өзгөчөлүктөрүнө же өзгөчө шарттарга байланыштуу (Ведомстволор аралык комиссиянын чечими боюнча) колдонулуучу форма.

6.2. Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сырлар жөнүндө мыйзамдарында түздөн-түз каралган учурларды кошпогондо, маалымат жарыяланбаган жабык конкурстарды өткөрүүгө жол берилбейт.

7. Милдеттүү конкурстук жол-жоболор.

7.1. Ачык конкурс же коммерциялык сунуштарды суроо-талап формасындагы конкурстук жол-жоболор милдеттүү түрдө авиа ташуучуларга, ажылык зыяратчылар үчүн атайын форма (кийим) тигүүгө, вакциналарды жана дары-дармектерди сатып алууга карата жүргүзүлөт.

8. Жөнөкөйлөштурулгон жол-жоболорду колдонуунун негиздери (коммерциялык сунуштарды талап кылуу)

8.1. Коммерциялык сунуштарды талап кылууга төмөнкү өзгөчө учурларда жол берилет:

- рынокто зарыл болгон потенциалдуу жабдуучулардын саны жетишсиз (үчтөн аз);
- ажылык мезгилинде өзгөчө жагдайларга байланыштуу кызмат көрсөтүүлөргө шашылыш зарылдык келип чыкканда;
- өткөрүлбөй калды деп таанылган конкурсту кайра өткөрүү зарыл болгондо.

8.2. Жөнөкөйлөштүрүлгөн жол-жобону колдонуу жөнүндө чечим Ведомстволор аралык комиссия тарабынан милдеттүү түрдө негиздеме келтирүү жана санариптик каттоо менен кабыл алынат.

3-глава. Конкурстук жол-жоболорду уюштуруу

9.1 Конкурстук жол-жоболордун заказчысы болуп КМДБ иш алып барат, ал:

- рынокко алдын ала мониторинг жүргүзөт;
- конкурстук документтерди даярдайт;
- конкурс өткөрүү жөнүндө маалыматты жарыялайт;
- арыздарды кабыл алууну жана каттоону жүргүзөт;
- конкурстук комиссиянын катчылыгынын ишин камсыз кылат;
- материалдарды конкурстук комиссиянын кароосуна жөнөтөт;
- жеңүүчүлөр менен келишимдерди түзөт.

9.2. Заказчынын жана конкурстук комиссиянын функцияларын бир эле адамга бириктирүүгө (техникалык катчылыкты жүргүзүүнү кошпогондо) тыюу салынат.

10.1. Конкурстук комиссия болуп Кыргыз Республикасынын жарандарынын ажылык жана умраны уюштуруу маселелери боюнча Ведомстволор аралык комиссия эсептелет.

10.2. Конкурстук комиссия:

- конкурстук документтерди бекитет;
- коммерциялык сунуштарды карайт жана баалайт;
- жеңүүчүнү жана резервдик жабдуучуну аныктайт;
- чечимдерди протокол менен тариздейт;
- конкурсту өткөрүү жол-жобосуна байланыштуу даттанууларды карайт.

10.3. Конкурстук комиссиянын мүчөлөрү арыздарды кароо башталганга чейин кызыкчылыктардын кагылышуусунун жоктугу жөнүндө билдирмеге кол коюуга милдеттүү.

11. Кызыкчылыктардын кагылышуусу.

11.1. Конкурстук комиссиянын мүчөсү же заказчы:

- жабдуучунун аффилирленген жагы болсо;
- конкурстун жыйынтыгында жеке кызыкчылыгы болсо;
- жабдуучудан же анын жакын туугандарынан кандайдыр бир материалдык пайда алган болсо, кызыкчылыктардын кагылышуусу пайда болот.

11.2. Кызыкчылыктардын кагылышуусу аныкталганда, комиссиянын мүчөсү четтетилүүгө, ал эми тиешелүү жабдуучунун арызы четке кагылууга тийиш.

4-глава. Ачык конкурсту өткөрүү тартиби

12. Конкурс төмөнкүдөй этаптарды камтыйт:

- конкурстук жол-жоболордун графигин пландаштыруу жана бекитүү;
- рынокко алдын ала мониторинг жүргүзүү;
- конкурстук документтерди иштеп чыгуу жана бекитүү;
- конкурс өткөрүү жөнүндө жарыяны жарыялоо;
- арыздарды кабыл алуу жана каттоо;
- кагаз түрүндө берилген учурда конверттерди ачуу же электрондук арыздарга жеткиликтүүлүктү ачуу;
- арыздарды кароо, баалоо жана салыштыруу;
- жеңүүчүнү аныктоо;
- протоколду тариздөө жана жыйынтыктарды жарыялоо;
- келишим түзүү.

13. Конкурстук документтер.

13.1. Конкурстук документтер төмөнкүлөрдү камтууга тийиш:

- конкурстун предметин жана сатып алынуучу кызмат көрсөтүүлөрдүн көлөмүн;
- САПтын ченемдерине шайкештигин эске алуу менен сапатка жана коопсуздукка карата талаптарды;
- кызмат көрсөтүүлөрдүн мөөнөттөрүн;
- арыздын формасын жана талап кылынган документтердин тизмесин;
- арыздарды баалоо критерийлерин жана алардын маанилүүлүгүн (балл менен);
- арыздарды берүүнүн, өзгөртүүнүн жана кайтарып алуунун тартибин;
- арыздарды кароонун мөөнөтүн жана ордун;
- жеңүүчү менен түзүлүүчү келишимдин долбоорун.

14. Арыздын мазмуну.

14.1. Жабдуучу арыздын курамында төмөнкүлөрдү берет:

- баасы жана шарттары көрсөтүлгөн коммерциялык сунушту;
- талаптарга шайкештигин тастыктаган документтерди (лицензиялар, сертификаттар, САПтын уруксаттары);
- мурдагы заказчылардан алынган пикирлерди камтыган иш тажрыйбасы жөнүндө маалыматты;
- ак ниетсиз жабдуучулардын реестринде жок экендиги жөнүндө маалыматты;

- санариптик каттоого жана маалыматтарды иштетүүгө жазуу жүзүндөгү макулдукту.

15. Арыздарды баалоо критерийлери.

15.1. Арыздар төмөнкүдөй критерийлер боюнча бааланат (ар бир сатып алуу үчүн конкреттүү салмактык маанилер конкурстук комиссия тарабынан документтерди бекитүүдө белгиленет):

- келишимдин баасы;
- кызмат көрсөтүүлөрдүн сапаттык мүнөздөмөлөрү;
- жабдуучунун иш тажрыйбасы;
- САПтын талаптарына шайкештиги;
- кызмат көрсөтүүлөрдүн мөөнөттөрү.

16. Баалоо тартиби.

16.1. Арыздар баллдык система боюнча бааланат. Эң көп балл топтогон катышуучу жеңүүчү деп таанылат.

16.2. Баллдар тең болгон учурда, бааны төмөн сунуштаган жабдуучуга артыкчылык берилет.

16.3. Бардык баалоолор комиссия мүчөлөрүнүн жекече баалоо барактарында жана жыйынтыкталган протоколдо катталат.

17. Арызды четке кагуунун негиздери.

17.1. Арыз төмөнкү учурларда четке кагылууга тийиш:

- конкурстук документтердин талаптарына шайкеш келбегенде;
- чындыкка туура келбеген маалыматтар берилгенде;
- жабдуучу ак ниетсиз жабдуучулардын реестринде турганда;
- кызыкчылыктардын кагылышуусу болгондо;
- арыз белгиленген тартипти бузуу менен берилгенде.

5-глава. Санариптик каттоо жана ачык-айкындуулук

18. Бардык конкурстук жол-жоболор ажылык жана умраны уюштуруунун Бирдиктүү санариптик системасында төмөнкү маалыматтарды сактоо менен милдеттүү түрдө катталат:

конкурстук документтер;

- берилген бардык арыздар (түп нускасында);
- конкурстук комиссиянын жыйналыштарынын протоколдору;

- комиссия мүчөлөрүнүн баалоо барактары;
- жеңүүчүлөр менен түзүлгөн келишимдер.

19. Конкурс өткөрүү жөнүндө маалымат, анын ичинде жарыя, конкурстук документтер, баалоонун жыйынтыктары жана жеңүүчүнү аныктоо жөнүндө протокол КМДБнын расмий сайтында жана Бирдиктүү санариптик системада милдеттүү түрдө жарыяланууга тийиш.

19.2. Төмөнкү маалыматтар жарыяланууга тийиш эмес:

- катышуучулардын жеке маалыматтары (юрдикалык жактын аталышын кошпогондо);
- коммерциялык сыр болуп саналган маалыматтар (жабдуучунун арызы боюнча);
- мыйзамдарга ылайык жеткиликтүүлүгү чектелген маалыматтар.

20. Конкурстук жол-жоболор жөнүндө документтер жана жазуулар конкурстун жыйынтыктары чыгарылган күндөн тартып кеминде 5 (беш) жыл Бирдиктүү санариптик системада сакталат.

6-глава. Даттануу жана контроль

21. Даттануу укугу.

21.1. Арыз берген ар кандай жабдуучу конкурстук комиссиянын же заказчынын аракеттерине (аракетсиздигине) Ведомстволор аралык комиссияга (сотко чейинки тартипте) же сотко даттанууга укуктуу.

21.2. Даттануу конкурстун жыйынтыктары жарыяланган күндөн тартып 5 (беш) жумушчу күндүн ичинде берилет.

21.3. Ведомстволор аралык комиссия даттанууну 10 (он) жумушчу күндүн ичинде карап чыгып, негиздүү чечим кабыл алууга милдеттүү.

22. Даттануу негизделген деп таанылганда Ведомстволор аралык комиссия төмөнкүлөргө укуктуу:

- конкурстун жыйынтыктарын жокко чыгарууга жана кайталама конкурс өткөрүүнү белгилөөгө;
- конкурстук документтерге өзгөртүүлөрдү киргизүүгө;
- конкурстук комиссиянын мүчөсүн четтетүүгө;

- бузууга жол берген жабдуучуну мындан ары конкурска катышуудан четтетүүгө.

23. Мониторинг жана аудит.

23.1. Конкурстук жол-жоболор төмөнкүлөргө жатат:

- текшерүүчү комиссия тарабынан ички контролго;
- Бирдиктүү санариптик система аркылуу санариптик аудитке;
- Ведомстволор аралык комиссиянын же дин чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын чечими боюнча көз карандысыз текшерүүгө.

7-глава. Корутунду жоболор

24. Конкурстун жыйынтыгы боюнча келишим түзүү.

24.1. Конкурстун жеңүүчүсү менен келишим конкурстук комиссиянын протоколу бекитилген күндөн тартып 15 (он беш) жумушчу күндөн кечиктирилбестен түзүлөт.

24.2. Жеңүүчү келишим түзүүдөн баш тарткан учурда, келишим түзүү укугу экинчи орунду ээлеген катышуучуга (резервдик жабдуучуга) өтөт.

24.3. Келишим Бирдиктүү санариптик системада милдеттүү түрдө катталууга тийиш.

25. Ак ниетсиз жабдуучулардын реестри.

25.1. КМДБ ак ниетсиз жабдуучулардын реестрин жүргүзөт, ага төмөнкү адамдар киргизилет:

- жеңүүчү деп таанылгандан кийин келишим түзүүдөн баш тарткандар;
- жасалма документтерди бергендер;
- зыяратчыларга зыян келтирилишине алып келген келишимдин шарттарын бузгандар.

25.2. Реестрге киргизүү конкурстук жол-жоболорго катышуудан 2 (эки) жылдык мөөнөткө четтетүүгө алып келет.

26. Талаш-тартыштарды жана жөнгө салынбаган маселелерди чечүү.

Ушул Тиркеме менен жөнгө салынбаган маселелер Зыяратчылык жөнүндө тартипке, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана Сауд Арабия Падышалыгынын Ажылык жана Умра министрлигинин талаптарына ылайык чечилет.